



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 19

14 Ιανουαρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 49 (1)

Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών του Ελληνικού Οργανισμού Γάλακτος (ΕΛ.Ο.Γ.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 94 του Ν. 2127/1993 «Εναρμόνιση με το κοινοτικό δίκαιο κλπ. διατάξεις (ΦΕΚ 48/Α/6.4.93).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.

3. Το υπ' αριθμ. 6/24.12.93 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Ο.Γ. με την οποία ψηφίστηκε ο κανονισμός Προμηθειών νομικού προσώπου.

4. Την αρ. Γ.Υ. 5246/14.10.93 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 829/Β/22.10.93), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον κανονισμό Προμηθειών του Ελληνικού Οργανισμού Γάλακτος (Ε.Λ.Ο.Γ.).

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ελληνικού Οργανισμού Γάλακτος (ΕΛ.Ο.Τ.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού - Έννοιες

1. Ο Κανονισμός αυτός περιλαμβάνει τους θεμελιώδεις κανόνες και τη διαδικασία διενέργειας της προμήθειας πραγμάτων για την ικανοποίηση των αναγκών του ΕΛ.Ο.Γ.

2. Οι διατάξεις του κανονισμού αυτού εφαρμόζονται στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Στις προμήθειες κάθε είδους υλικού όπως π.χ. ειδών γραφικής ύλης, μηχανημάτων, συσκευών, οργάνων, εργαλείων, επίπλων, σκευών, αντ/κών, αυτοκινήτων, οχημάτων κ.τ.λ.

β) Στις εργασίες που έχουν σχέση με προμήθεια υλικών όπως π.χ. εγκατάσταση υλικών της προηγούμενης παραγράφου, επισκευές με χρήση υλικών που δεν διατίθενται από τον ΕΛ.Ο.Γ., εκτύπωση εντύπων κτλ.

γ) Στην παροχή υπηρεσιών (μεταφορές, φορτοεκφορτώσεις, εκτελωνισμοί, διαφημίσεις, ποιοτικοί έλεγχοι ασφαλείσεις, επισκευές εγκαταστάσεων κ.λ.π.).

δ) Στις μισθώσεις-εκμισθώσεις κινητών ή ακινήτων πραγμάτων

ε) Στην εκποίηση προϊόντων ή υλικού.

3. Όπου στον κανονισμό αυτό γίνεται λόγος για «προμήθειες» νοούνται όλες οι περιπτώσεις που εφαρμόζονται οι διατάξεις του κανονισμού αυτού αναλογικά χρησιμοποιούμενες.

4. Με τον όρο «Προμήθεια» νοείται η απόκτηση με καταβολή χρηματικού ανταλλάγματος κινητών πραγμάτων.

Άρθρο 2

Προϋποθέσεις διενέργειας Προμηθειών
Έγκριση - Όργανα

1. Για τη διενέργεια προμήθειας απαιτείται:

α) Διαπίστωση ανάγκης.

β) Ύπαρξη πιστώσεως στον προϋπολογισμό της μονάδος.

γ) Σύνταξη προγράμματος προμηθειών της μονάδος και τεχνικών προδιαγραφών και ένταξη τους στο ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών του ΕΛ.Ο.Γ.

δ) Έγκριση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛ.Ο.Γ. εγκρίνει το ετήσιο Πρόγραμμα του ΕΛ.Ο.Γ. και τις τεχνικές προδιαγραφές με απόφαση του. Στην απόφαση αυτή προσδιορίζεται ο τρόπος διενέργειας των προμηθειών που έχουν ενταχθεί σ' αυτό, καθορίζονται οι δικαιοδοσίες των προϊσταμένων των μονάδων που συμμετέχουν σε αυτό, καθώς και ο τρόπος πραγματοποίησης εκτάκτων προμηθειών που δεν μπορούσαν να προβλεφούν και ενταχθούν στο ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών.

3. Όργανα για τη διενέργεια των προμηθειών είναι:

α) Το γραφείο Διοικητικό-Οικονομικό και μηχανογράφησης

β) οι Επιτροπές Προμηθειών (Διενέργειας Διαγωνισμών – Αξιολόγησης προσφορών).

γ) Οι Επιτροπές Παραλαβών (Πρωτοβάθμιες – Δευτεροβάθμιες).

Άρθρο 3

Τρόποι Διενέργειας Προμηθειών – Διακρίσεις

1. Οι προμήθειες διενεργούνται:

α) Με απευθείας ανάθεση και

β) Με διαγωνισμό

2. Ο διαγωνισμός της προηγούμενης παραγράφου διακρίνεται:

α) Σε Ανοικό διαγωνισμό

β) Σε Κλειστό διαγωνισμό

γ) Σε Πρόχειρο διαγωνισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Άρθρο 4

προμήθεια με απευθείας ανάθεση

1. προμήθεια με απευθείας ανάθεση μπορεί να γίνει όταν συντρέχει μία από τις εξής περιπτώσεις:

α) Όταν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν υποβλήθηκε προσφορά ή αν οι προσφορές που υποβλήθηκαν κρίθηκαν απαράδεκτες, εφόσον οι αρχικοί όροι της διακήρυξης δεν εμταβάλλονται ουσιωδώς.

β) Όταν για τεχνικού ή καλλιτεχνικούς λόγους ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, τα προς προμήθεια υλικά κατασκευάζονται ή παραδίδονται μόνο από ορισμένο προμηθευτή.

γ) Όταν τα είδη κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραμάτων, μελετών και προτύπων εφαρμογής.

δ) Όταν στα πλαίσια ερευνητικών κατασκευών κριθεί σκόπιμο ότι υλικά που παράγονται σε πειραματικό στάδιο πρέπει να ανατεθούν στις συμμετέχουσες στην πειραματική κατασκευή επιχειρήσεις.

ε) Όταν για λόγους επείγουσας ανάγκης που οφείλεται σε απρόβλεπτες καταστάσεις δεν είναι δυνατό να τηρηθούν οι προθεσμίες του διαγωνισμού

στ) Για συμπληρωματικές προμήθειες από τον αρχικό προμηθευτή εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε τον ΕΛ.Ο.Γ. να αγοράσει υλικά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά που θα ήταν ασυμβίβαστα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις στη λειτουργία ή συντήρησή τους.

ζ) Όταν η προμήθεις των υλικών κρίνεται σκόπιμο να ανατεθεί σε σωφρονιστικά ιδρύματα, ιδρύματα νεότητας, εκπαιδευτικά, ερευνητικά ή παρόμοια ιδρύματα.

η) Για την προμήθεια υλικών η δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει κατ' είδος σε ετήσια βάση το ποσό των 300.000 δραχμών. Το ποσό αυτό αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

2. Οι προμήθειες της προηγούμενης παραγράφου ενεργούνται από τις τριμελείς επιτροπές του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 5

Επιτροπές διαγωνισμού – Διακήρυξη Τεχνικές Προδιαγραφές – Δημοσιεύσεις

1. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού είναι τριμελής και αποτελείται από υπαλλήλους του ΕΛ.Ο.Γ. που ορίζονται για χρονικό διάστημα ενός έτους με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ΕΛ.Ο.Γ. Έργο της επιτροπής είναι η λήψη των προσφορών που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι κατά την ώρα του διαγωνισμού ή στέλνουν στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, η καταχώρηση τους σε πίνακα συμμετοχής, η μονογράφηση των φακέλλων των προσφορών, το άνοιγμα όσων φακέλλων προβλέπεται να ανοιχθούν, η καταχώρηση των υποβαλλομένων δικαιολογητικών και η μονογράφηση τους η σύνταξη πρακτικού διενέργειας, η παραλαβή τυχόν ενστάσεων που υποβάλλονται κατά την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού και τέλος η σύνταξη πρακτικού με μνεία όλων όσων συνέβησαν κατά την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού και παραδίδει αυτά στη Υπηρεσία.

2. Η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών είναι τριμελής και αποτελείται από υπαλλήλους του ΕΛ.Ο.Γ. που ορίζονται από το εξουσιοδοτημένο για τη διενέργεια της προμήθειας όργανο για κάθε διαγωνισμό. Η επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει παριστάμενων όλων των μελών αυτής και αποφαίνεται για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κατά πλειοψηφία συντάσσοντας πρακτικό στο οποίο καταχωρείται και η γνώμη του τυχόν μειοψηφούντος μέλους. Η επιτροπή αυτή καλουμένη, γνωμοδοτεί και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

3. Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να γίνει και με μια επιτροπή. Στη περίπτωση αυτή η Επιτροπή είναι διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών και συγκροτείται με απόφαση του γενικού Δ/ντή του ΕΛ.Ο.Γ.

4. Η διακήρυξη του ανοιχτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

α) Το είδος του διαγωνισμού.

β) Το είδος, ποσότητα και τεχνικές προδιαγραφές των υλικών προμήθειας.

γ) Τον χρόνο, τόπο και τρόπο παράδοσης των υλικών καθώς και τον χρόνο παραλαβής τους.

δ) Το όνομα, την διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό, τηλεφώνου, την τηλεγραφική διεύθυνση, και τον αριθμό τηλετύπου της υπηρεσίας του ΕΛ.Ο.Γ. που διενεργεί τονδ ιαγωνισμό, από την οποία μπορεί να ζητηθούν τα σχετικά έγγραφα, την προθεσμία μέσα στην οποία, πρέπει να ενεργήσει ο ενδιαφερόμενος και το ποσό που τυχόν χρειάζεται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτού καθώς και τους όρους πληρωμής του ποσού αυτού.

ε) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τις ημερομηνίες, ώρα και τόπο αποσφράγισης καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

στ) Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

ζ) Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα και τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.

η) Την πηγή της χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.

θ) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων τα οποία η υπηρεσία απαιτεί από τον προμηθευτή.

ι) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και

την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

ια) Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την υπηρεσία, την διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν και την γλώσσα ή τις γλώσσες στις οποίες πρέπει να έχουν συνταχθεί.

ιβ) Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση όπου αυτό απαιτείται.

ιγ) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

ιδ) Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος εφόσον κρίνεται απαραίτητος τέτοιος όρος.

5. Κατά τον κλειστό διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που προσκαλούνται για το σκοπό αυτό από την υπηρεσία του ΕΛ.Ο.Γ. που διενεργεί τον διαγωνισμό. Περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού αυτού δημοσιεύεται στον τύπο, με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτησή συμμετοχής. Η επιλογή εκείνων που θα κληθούν για την υποβολή των προσφορών γίνεται, μεταξύ των υποψηφίων που πληρούν τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου που έχει οριστεί από το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. και μετά γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού. Η διακήρυξη του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

α) Τα στοιχεία της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου εκτός από τα εδάφια ια και ιγ.

β) Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για τηνυποβολή τους στην αρμόδια υπηρεσία, τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν και τη γλώσσα ή τις γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

γ) Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την υπηρεσία οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών. Η πρόσκληση για τηνυποβολή προσφορών περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

ι) Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών, την διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν και τη γλώσσα ή τις γλώσσες στις οποίες πρέπει να έχουν συνταχθεί.

ιι) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

ιιι) Την διάρκεια ισχύος των προσφορών. Με την πρόσκληση αποστέλελται σ' αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη.

6. Κατά τον πρόχειρο διαγωνισμό δεν ισχύουν οι όροι του ανοιχτού και κλειστού διαγωνισμού. Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται για προμήθεια υλικών ετήσιας συνολικής δαπάνης από 300.001 μέχρι 1.000.000 δρχ. Το ποσό αυτό αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

7. Σε κάθε διακήρυξη επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού η οποία συντάσσεται από την υπηρεσία που προγραμμάτισε τα υλικά και έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ., με την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι πλήρεις ως προς ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια υλικών ώστε αυτά να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Δεν επιτρέπεται οι τεχνικές προδιαγραφές να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας ή να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός αν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο» και εφόσον δεν είναι σαφής και πλήρης κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.

8. Η αρμόδια υπηρεσία του ΕΛ.Ο.Γ. που διενεργεί ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό υποχρεούται σε ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης ειδικότερα:

α) Δημοσιεύει σε περίληψη τα ουσιώδη στοιχεία της διακήρυξης στον οικονομικό τύπο και σε τοπική εφημερίδα, αν υπάρχει, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή υπηρεσία.

β) Αναρτά σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό τη περίληψη της διακήρυξης.

γ) Αποστέλλει τη διακήρυξη στα διάφορα Επιμελητήρια, Συνδέσμους, Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ) και στις Πρεσβείες.

δ) Διαθέτει τη διακήρυξη στους ενδιαφερομένους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.

Άρθρο 6

Γλώσσα σύνταξης εγγράφων

1. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

2. Από τη διακήρυξη μπορεί να επιτρέπεται η υποβολή τεχνικών στοιχείων της προσφοράς στην Αγγλική ή άλλη γλώσσα.

Άρθρο 7

Δικαιούμενοι συμμετοχής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στους διαγωνισμούς

1. Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς έχουν:

α) Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

β) Οι συνεταιρισμοί.

γ) Οι ενώσεις προμηθευτών πυ υποβάλλουν κοινή προσφορά.

2. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείρηση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν, επίσης, υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκαταστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι από

την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επαγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημοσία αρχή ή αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Οι αλλοδαποί:

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίουα της παραγράφου αυτής.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους για εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός από το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ) Οι συνεταιρισμοί.

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

(2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α της παραγράφου αυτής.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

(1) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

(2) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από Μικρομεσαίες Μεταποιητικές Επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν απο τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για να δικαιούται η ένωση προμηθευτών που υποβάλλει κοινή προσφορά να συμμετέχει στους διαγωνισμούς πρέπει:

α) Ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση να συμβάλει με οποιονδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος.

β) Στην ένωση προμηθευτών να συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής προσφοράς.

γ) Η κοινή προσφορά να υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, με μνεία της ποσότητας του υλικού ή του μέρους αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η εις ολόκληρο ευθύνη εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που μέλος της ένωσης εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης, κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη υπέχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. ύστερα από γνώμη της αρμόδιας διεύθυνσης που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3. Οι ΜΜΕ εκτός απότ α πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με τη προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνεται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τραπέζης Ελλάδος.

4. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά εφόσον έχουν μετατεθεί στην υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης.

6. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 8

Κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστούς διαγωνισμούς

1. Η αρμόδια υπηρεσία του ΕΛ.Ο.Γ. που διενεργεί τον κλειστό διαγωνισμό προκειμένου να διαπιστώσει τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική αξιοπιστία, την χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές, λαμβάνει υπόψη τα εξής:

α) Τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας της επιχείρησης.

β) Αποκλεισμό της συμμετοχής της επιχείρησης σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

γ) Σοβαρό παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει κατά την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

δ) Συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεών της, όσο και των υποχρεώσεων

της προς υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

ε) Η ψευδής ή ανακριβής δήλωση κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την αρμόδια υπηρεσία.

στ) Οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

ζ) Επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.

η) Εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.

θ) Τεχνικός εξοπλισμός και προσωπικό που διαθέτει.

ι) Παραγωγική δυνατότητα.

ια) Ποιότητα των προϊόντων.

ιβ) Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα αναφέρεται στη διακήρυξη.

2. Κατά τη διαδικασία επιλογής των προμηθευτών η παραπάνω υπηρεσία έχει την ευχέρεια να ζητήσει κατά την κρίση της οποιαδήποτε δικαιολογητικά είτε από αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, είτε και από τα εξής:

α) Οικεία τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δήλωση για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β) Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα τα υλικά, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα). Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υλικών. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με βεβαίωση του παραλήπτη και εάν αυτό δεν είναι δυνατό, αρκεί σχετική δήλωση του προμηθευτή. Και στις δύο περιπτώσεις η βεβαίωση ή η δήλωση συνοδεύεται από επίσημο παραστατικό έγγραφο πώλησης.

γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.

δ) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

ε) Δείγματα από τα προσφερόμενα υλικά, όταν αυτό απαιτείται από την υπηρεσία, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών.

στ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την υπηρεσία.

3. Όσοι επιλεγούν για υποβολή προσφοράς οφείλουν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά του άρθρου 7 του παρόντος καθώς και τα προαναφερόμενα στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, εκτός από εκείνα που έχουν ήδη προσκομισθεί και δεν έχει λήξει η ισχύς τους.

4. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης συμμετοχής προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τον ίδιο όσο και για τον κατασκευαστή.

Άρθρο 9

Προθεσμίες διαγωνισμού και παροχής εγγράφων

1. Στους ανοιχτούς διαγωνισμούς:

α) Η προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 36 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσής της περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο. Σε περιπτώσεις που επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να περιοριστεί, με απόφαση του οργάνου που έχει καθορίσει το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. σε δεκαπέντε (15) ημέρες.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς:

α) Η προθεσμία για την υποβολή αίτησης συμμετοχής δεν πρέπει να είναι μικρότερη από είκοσι μία (21) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο. Σε περιπτώσεις που επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να περιοριστεί με απόφαση του οργάνου που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. μέχρι δώδεκα (12) ημέρες. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της περίληψης της διακηρύξεως στον Ελληνικό τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, αποστέλλεται έγγραφη πρόσκληση ταυτόχρονα και με τους ίδιους όρους.

γ) η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη από 21 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Σε περιπτώσεις που επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμιστη, τότε μπορεί να περιοριστεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου που έχει καθοριστεί από το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. μέχρι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς.

3. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με την συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις που επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη τότε μπορεί να οριστεί τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

4. Με απόφαση του οργάνου που έχει καθορίσει το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού, με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο από το ορισθέν από την αρχική πρόσκληση ή διακήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυ-

τού, ενώ τηρούνται οι προθεσμίες που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους. Στις περιπτώσεις αυτές, όσον αφορά τη δημοσίευση, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 5 του παρόντος.

Άρθρο 10

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό υποχρεούνται να καταθέτουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους στον τόπο που έχει οριστεί από τη Διακήρυξη στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από το διαγωνισμό στην υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά. Κατάθεση δείγματος δεν απαιτείται σε περίπτωση που έχει ήδη κατατεθεί κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις που απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι αυτό θα περιέλθει στην υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στον φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

5. Προσφορές που δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. Προσφορές που περιέρχονται στη υπηρεσία πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο που παραλαμβάνει τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση για να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, υποβληθείσα προσφορά προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε παραλαμβάνεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

7. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β) Ο τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

8. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους δεν υποχρεούται σε έλεγχο για τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 11

Προσφορές

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα και με όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 10. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές ή χωρίς φάκελο δεν γίνονται αποδεκτές.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν στο φάκελο της προσφοράς υποφακέλους με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς που θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να μνημονεύουν, αν επιθυμούν το άνοιγμα της οικονομικής τους προσφοράς κατά την ώρα του διαγωνισμού ή να ανοιχθούν εφόσον τα τεχνικά τους στοιχεία κριθούν ότι ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω όγου δεν μπορεί να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Όλα τα φύλλα της προσφοράς πρέπει να φέρουν το προβλεπόμενο από το νόμο χαρτόσημο. Οι προσφορές που υποβάλλονται απευθείας από αλλοδαπούς προμηθευτές ταχυδρομικώς δεν υπόκεινται στην παραπάνω χαρτοσήμανση. Οι προσφορές που υποβάλλονται από αλλοδαπούς προμηθευτές μέσω εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους στην Ελλάδα, θα είναι χαρτοσημασμένες.

6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης για να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Οι διευκρινήσεις δίδονται μόνο στα σημεία που ζητήθηκαν.

7. Προσφορά για μέρος της ποσότητας που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη εκτός και επιτρέπει αυτό η διακήρυξη.

Άρθρο 12

Χρόνος ισχύος προσφοράς

1. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προμηθευτή για όσο χρόνο ορίζεται στη διακήρυξη από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκε να παρατείνει την προσφορά του ο προμηθευτής.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της,

κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 13

Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 14

Ενστάσεις

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην υπηρεσία του ΕΛ.Ο.Γ. που διενεργεί το διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την υπηρεσία του ΕΛ.Ο.Γ. που διενεργεί το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την απόφαση αυτή τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 9.

β) Κατά της νομιμότητος της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, στην επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στο αρμόδιο για την κατακύρωσή του όργανο, το οποίο αποφαίνεται τελικά.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους παραπάνω λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 15

Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε δραχμές ή συνάλλαγμα, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από τη διακήρυξη. Οι τιμές σε συνάλλαγμα εκφράζονται στο νόμισμα της χώρας προέλευσης του υλικού ή σε δολάρια ΗΠΑ ή στο νόμισμα που καθορίζεται σε εμπορική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ Ελλάδος και της χώρας προέλευσης του υλικού. Στην περίπτωση αυτή και αν η τιμή προσφοράς εκφράζεται στο νόμισμα της χώρας προέλευσης του υλικού ο ΕΛ.Ο.Γ. δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράς, αλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τράπεζα της Ελλάδος προς την Χώρα προέλευσης του υλικού.

3. Όταν από τη διακήρυξη καθορίζεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε δραχμές, προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όταν από τη διακήρυξη καθορίζεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε συνάλλαγμα, προσφορά για εγχώριο προϊόν θα δίδει τιμή σε δραχμές, διαφορετικά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Εφόσον από τη διακήρυξη προβλέπεται οι τιμές να προσφέρονται σε συνάλλαγμα, για τη σύγκριση των προσφορών, μετατρέπονται σε δραχμές με βάση την ισχύουσα επίσημη τιμή πώλησης σε δραχμές του συναλλάγματος, κατά την ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη εφόσον δεν γίνεται ενιαία. Τιμή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά κρίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την κατακύρωση, ύστερα από γνώμη της επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 16

Αναπροσαρμογή τιμών

1. Η τιμή της προσφοράς μπορεί να αναπροσαρμόζεται όταν η διακήρυξη προβλέπει χρόνο παράδοσης των υλικών μεγαλύτερο από δώδεκα (12) μήνες. Στην περίπτωση αυτή η διακήρυξη περιλαμβάνει υποχρεωτικά τον τύπο, τον τρόπο και τις προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ των κριτηρίων που λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή της τιμής είναι και τα εξής:

α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβλής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

β) Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από τη διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπρόθεσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση του να ορίζει στη διακήρυξη όρο για αναπροσαρμογή της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των υλικών είναι μικρότερο από δώδεκα (12) μήνες.

3. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή δεν απαιτείται σύνταξη συμπληρωματικής σύμβασης.

4. Όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές, απορρίπτεται.

Άρθρο 17

Προέλευση των προσφερομένων υλικών

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται ανάλογα με τη μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους τη χώρα προέλευσης και κατα-

σκευής των υλικών που προσφέρουν.

2. Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής στη διαμόρφωση της τιμής του τελικού προϊόντος για κάθε μία από αυτές τις φάσεις. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται, με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του ΕΛ.Ο.Γ., για χρονικό διάστημα που καθορίζεται μετά από γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού, από τους διαγωνισμούς του Δημόσιου που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των στοιχείων της παραγράφου 2 που πρέπει να δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου, στο οποίο θα κατασκευασθούν τα υλικά με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.

4. Μετά την σύναψη της σύμβασης δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου, με απόφαση του οργάνου που έχει προβεί στην κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού.

5. Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, χωρίς προηγούμενη, κατά τα ανωτέρω, έγκριση του αρμοδίου οργάνου συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση, με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

Άρθρο 18

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφονται οι φάκελοι, αποσφραγίζονται και μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά και η προσφορά κατά φύλλο, εκτός της οικονομικής προσφοράς που έχει υποβληθεί με τις ενδείξεις του άρθρου 11 παράγραφος 2 του παρόντος της οποίας μονογράφεται μόνο ο φάκελος για να παραδοθεί από την υπηρεσία στην επιτροπή αξιολόγησης η οποία και θα καθορίσει τον χρόνο αποσφράγισης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί το αρμόδιο όργανο με βάση πίνακα που του έχει παραδώσει η αρμόδια για την εκτέλεση της προμήθειας υπηρεσία. Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της υπηρεσίας, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται στην υπηρεσία.

4. Αυτοί που δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν, εκτός των οικονομικών στοιχείων των προσφορών που υποβλήθηκαν με τη διαδικασία του άρθρου 11 παρ. 2 του παρόντος.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού, μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών αποσφραγίζονται απ' αυτό κατά την ώρα του διαγωνισμού, εφόσον μπορεί να κρίνει κατά την ώρα αυτή την τεχνική προσφορά, σε αντίθετη περίπτωση την ώρα που θα ορίσει για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση προσφορών

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή (μόνο χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά) καθορίζεται από τις τεχνικές προδιαγραφές του υλικού.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή τα εξής:

αα) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

ββ) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γγ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

δδ) Κάθε άλλο, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο να εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση της προμήθειας του υλικού.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά τα εξής:

αα) Η τιμή.

ββ) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.

γγ) Η ποιότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

δδ) Η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

εε) Η απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικότητα και ο απαιτούμενος εξοπλισμός του προμηθευτή.

στστ) Οι όροι πληρωμής.

ζζ) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όπου απαιτούνται.

ηη) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

θθ) Η εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.

ιι) Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από τον ενδιαφερόμενο φορέα.

κκ) Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του υλικού.

λλ) Η μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας.

μμ) Η σχέση κόστους – αποδοτικότητας ή και άλλα στοιχεία ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαιτέρων αναγκών του φορέα.

νν) Κάθε άλλο στοιχείο, κατά την κρίση του ενδιαφερόμενου οργάνου του ΕΛ.Ο.Γ.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και της πρόσκλησης προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία ως η πλέον συμφέρουσα. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την παραπάνω αξιολόγηση δίνουν το αυτό αποτέλεσμα.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και της διακήρυξης ουσιώδεις όρους και με βάση την παρακάτω διαδικασία:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία εκτός από την τιμή, τους όρους πληρωμής καθώς και το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όπου απαιτείται κατατάσσονται στις ομάδες: (1) Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας, όπου περιλαμβάνονται η ποιότητά τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η τεχνική αξία και η αποδοτικότητά τους με βάση τις σχετικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικότητα και ο απαιτούμενος εξοπλισμός του προμηθευτή, τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του υλικού, και η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από το ΕΛ.Ο.Γ.

(2) Ο χρόνος παράδοσης, στοιχεία τεχνικής υποστήριξης, εξυπηρέτησης (SERVICE) και ανταλλακτικών, όπου περιλαμβάνονται, η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας, η εξυπηρέτηση (SERVICE) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.

(3) Στοιχεία μεταφοράς τεχνολογίας και τεχνογνωσίας. Σε περίπτωση που ο φορέας εκτέλεσης επιλέγει εκτός των παραπάνω και άλλα στοιχεία αυτά κατατάσσονται κατά περίπτωση στις παραπάνω ομάδες. Για τις παραπάνω ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας, που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατόν 50, 30 και 30, για κάθε ομάδα αντίστοιχα. Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100.

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας καθορίζεται σε 50 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 60 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η αύξηση στους 60 βαθμούς πρέπει να προκύπτει από αύξηση όλων των επί μέρους στοιχείων της ομάδας. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι βαθμούς 40 στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η μείωση στους 40 βαθμούς πρέπει να προκύπτει από μείωση όλων των επί μέρους στοιχείων της ομάδας. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας της ομάδας. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών προς την ανηγμένη, όπου απαιτείται τιμή προσφοράς. Για τη διαμόρφωση της ανηγμένης τιμής λαμβάνονται υπόψη η τιμή προσφοράς, και όταν από τη διακήρυξη καθορίζονται οι όροι πληρωμής και το κόστος εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης. Από το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. καθορίζονται τα στοιχεία που απαρτίζουν τις ομάδες, οι συντελεστές βαρύτητας και η βαθμολογία των στοιχείων που αναφέρονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

3. Εκτός από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 στοιχεία, λαμβάνονται υπόψη και τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

6. Προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα ή υποβλήθηκαν χωρίς να προσκληθούν, όπου απαιτεί πρόσκλησης μπορεί να σταλούν από την προκηρύσσουσα το διαγωνισμό υπηρεσία με έγγραφο του αρμοδίου οργάνου, για αξιολόγηση από την επιτροπή των τεχνικών και λοιπών στοιχείων της προσφοράς και σύγκριση των τιμών.

Άρθρο 20

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Η αρμόδια για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού επιτροπή με πρακτικό της, αιτιολογώντας την πρότασή της μπορεί να προτείνει:

α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη

την ποσότητα ή μέρος αυτής.

δ) Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων έγγραφων προσφορών, χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης ή της πρόσκλησης.

ε) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

στ) Ματαίωση της προμήθειας.

'Αρθρο 21

Συνέχιση διαγωνισμού

1. 'Οταν ο διαγωνισμός αποτύχει ή κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμά του και η προμήθεια κρίνεται επείγουσα, ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχισθεί με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες και αυτούς που υπέβαλαν εκπρόθεσμες προσφορές και μετά από κρίση του αρμοδίου οργάνου εστάλησαν στην επιτροπή και αξιολογήθηκαν, χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

2. Για την συνέχιση του διαγωνισμού απαιτείται απόφαση του οργάνου που έχει καθορίσει το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού επιτροπής. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται και η ημερομηνία και ώρα της συνέχισης του διαγωνισμού που γίνεται ενώπιον της παραπάνω επιτροπής.

'Αρθρο 22

Κατακύρωση – Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεσης

1. Το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. ή το εξουσιοδοτημένο απ' αυτό όργανο λαμβάνει υπόψη του το πρακτικό της επιτροπής με όλο το φάκελο του διαγωνισμού και αποφασίζει για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Για τη λήψη της απόφασης αυτής το αρμόδιο όργανο λαμβάνει υπόψη την πρόταση της επιτροπής, τις τιμές και τη συμφερότερη προσφορά ανάλογα με το κριτήριο που προέβλεπε η διακήρυξη μπορεί όμως, μετά από ειδική αιτιολόγηση της απόφασης του να μην κάνει αποδεκτή την πρόταση της επιτροπής και να προτιμήσει οποιονδήποτε απ' αυτούς που συμμετείχαν στο διαγωνισμό αν αυτό κρίνει συμφέρον για τον ΕΛ.Ο.Γ., ή να κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο και να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους όρους ή νέους όρους, χωρίς να προκύπτουν από τις ενέργειες αυτές δικαιώματα ή αξιώσεις για τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό κατά του ΕΛ.Ο.Γ., καθώς και να προβεί σε κατακύρωση μέρους της προμήθειας.

2. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το είδος.

β) Την ποσότητα.

γ) Την τιμή.

δ) Την υπηρεσία για την οποία προορίζεται το υλικό.

ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

στ) τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης, όπου τούτο απαιτείται. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.

ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

3. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης, που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

4. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

5. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

6. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. ή του εξουσιοδοτημένου απ' αυτό οργάνου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του παρόντος.

'Αρθρο 23

Συμβάσεις

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την υπηρεσία η σχετική σύμβαση, που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης.

β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.

δ) Την τιμή.

ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.

στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.

ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

ι) Τον τρόπο πληρωμής.

ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και

τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν:

α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 24

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό:

α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης εκτός εάν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στην διακήρυξη ή την πρόσκληση και ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του τύπου που έχει καθορισθεί για τη συμμετοχή στους διαγωνισμούς.

Το ποσοστό αυτό μειώνεται στο μισό όταν η προσφορά υποβάλλεται από ΜΜΕ ή τις ενώσεις τους, παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς ή τις ενώσεις τους, ενώσεις ΜΜΕ και παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς καθώς και ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από ΜΜΕ.

Το ίδιο ισχύει και όταν η προσφορά υποβάλλεται από ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από ΜΜΕ ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα με τη προϋπόθεση ότι οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50% της τιμής προσφοράς.

Στη περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση μαζί με τη προσφορά ή μέσα σε 15 ημέρες το αργότερο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, πιστοποιητικού σκοπιμότητας από τον ΕΟΜΜΕΧ.

β) Όταν ο διαγωνισμός αφορά διάφορα υλικά και επιτρέπεται από την διακήρυξη η προσφορά μερικών απ' αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικώ, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στη αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπονται από την διακήρυξη.

γ) Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξιά, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%. Προσφορές που δεν συνοδεύονται από εγγύηση σύμφωνα με τα παραπάνω, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

δ) Εγγύηση δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

ε) Εγγύηση μπορεί να ζητηθεί και στην περίπτωση αντιμετώπισης προμήθειας με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης.

στ) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης κατακύρωσης της ανάθεσης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α., εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του τύπου που έχει καθοριστεί για τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών.

β) Εγγύηση δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

γ) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβαση.

δ) Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

3. Εγγύηση προκαταβολής:

α) Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ' αυτήν χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Υπέρβαση του παραπάνω ποσοστού επιτρέπεται μόνο με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας.

Η προκαταβολή χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης που θα περιλαμβάνει και όρο ότι καλύπτει και την καταβολή τόκων και πάγιο τέλος χαρτοσήμου επί του ποσού της προκαταβολής, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης υλικού.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο που ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες.

β) Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

5. Στις περιπτώσεις που από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση, πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης η αξία της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη.

Η εγγύηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει όρους όπως της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας ή διατήρησης κατά τρεις (3) μήνες.

6. Οι εγγυήσεις υποχρεωτικά συντάσσονται στη Ελληνική γλώσσα και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά πρόσωπα που έχουν κατά Νόμον το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 25

Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ. Ο.Γ. ή τον εξουσιοδοτημένο απ' αυτό οργάνου, να παρατείνεται μέχρι 1/2 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου, στην υπηρεσία που διενήργησε το διαγωνισμό.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο χρόνος φόρτωση – παράδοσης μπορεί να παραταθεί μέχρι του συμβατικού μετά από σύμφωνα γνώμη της ενδιαφερομένης υπηρεσίας και απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ.

Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου το υλικό δεν περιλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής μέχρι την έκδοση της απόφασης παράτασης, άσχετα αν το αίτημα του προμηθευτή υποβλήθηκε έγκαιρα.

Ο προμηθευτής κυρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς χρόνος χωρίς να παραδώσει το υλικό.

3. Συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας του προμηθευτή εκπρόθεσμης παράδοσης ή σε περιπτώσεις που συνιστούν ανωτέρα βία μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. ή του εξουσιοδοτημένου απ' αυτό οργάνου μετά από γνώμη της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης – παράδοσης ο προμηθευτής οφείλει να αποδείξει τους λόγους αυτούς.

Κυρώσεις για τις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου δεν επιβάλλονται.

4. Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία παράδοσης των υλικών ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώσει την υπηρεσία και την αποθήκη υποδοχής των υλικών εγγράφως.

Άρθρο 26

Παραλαβή υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται είτε από πρωτοβάθμιες, είτε από δευτεροβάθμιες επιτροπές.

Οι πρωτοβάθμιες επιτροπές είναι τριμελείς και αποτελούνται από αυτούς και έχει εξουσιοδοτήσει του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. για τη διενέργεια της προμήθειας με την απόφαση έγκρισης του ετήσιου προγράμμαοτς Προμηθειών.

Οι δευτεροβάθμιες επιτροπές είναι τριμελείς και με απόφαση κάθε φορά του Γενικού Διευθυντή του ΕΛ.Ο.Γ..

2. Οι επιτροπές διενεργούν ποσοτικούς και ποιοτικούς ελέγχους.

Στους ελέγχους αυτούς μπορεί να παρίσταται ο προμηθευτής υποχρεωτικά καλούμενος από την επιτροπή παραλαβής τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα.

Ο ποιοτικός έλεγχος εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ενεργείται:

α) Με μικροσκοπική εξέταση.

β) Με χημική ή μηχανική εξέταση.

γ) Με πρακτική δοκιμασία.

δ) Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής.

3. Η επιτροπή για όλες τις περιπτώσεις ελέγχου που δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί έλεγχοι, συντάσσει οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης ανάλογα.

Για τις περιπτώσεις πού απαιτούνται εργαστηριακοί ή άλλοι έλεγχοι η επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο μικροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας καθώς και οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης ανάλογα, με τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσει η επιτροπή παραλαβής υπογράφονται από τον προμηθευτή ή τον εκπρόσωπό του όταν παρίσταται κατά την παραλαβή.

Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής των πρωτοκόλλων από τον προμηθευτή που συμμετέχει ή όταν δεν συμμετέχει αναγράφεται στο πρακτικό η άρνηση του ή μη συμμετοχή του.

4. Στο οριστικό πρωτόκολλο απόρριψης η επιτροπή αναφέρει τους λόγους της απόρριψης και τις παρεκκλίσεις του υλικού που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και γνωματεύει για το αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

Η υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό εφόσον κρίνει ότι οι παρεκκλίσεις δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του υλικού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. με απόφασή του εγκρίνει την παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Μετά την απόφαση αυτή το Δ.Σ. η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην απόφαση του Δ.Σ.

Για υλικό που απέρριψε η επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μικροσκοπικό έλεγχο δεν λαμβάνονται δείγματα και αντιδείγματα για περαιτέρω ελέγχους.

Σε περίπτωση όμως που με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. εγκρίθηκε μικροσκοπική παραλαβή υλικού, που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μικροσκοπικό έλεγχο λαμβάνονται δείγματα και αντιδείγματα για έλεγχο, οπότε το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης, ανάλογα, συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων.

Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή υλικού για το οποίο εκδόθηκε από την επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο στο οποίο αναφέρο-

νται παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης με ή χωρίς έκπτωση.

5. Ο προμηθευτής, ύστερα από αίτηση του για επανεξέταση υλικού, που υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης, ή αυτεπάγγελτα η υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή για υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή άλλους ελέγχους που διενήργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής.

Η δευτεροβάθμια επιτροπή προβαίνει κατά περίπτωση στους ελέγχους που διενεργεί και η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής και συντάσσει ανάλογα, πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης, μέσα στο χρόνο που ορίζεται με την απόφαση συγκρότησής της.

Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μικροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελεγχους η επιτροπή εάν το υλικό κρίνεται από αυτήν παραληπτέο με βάση τον μικροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει τα δείγματα και αντιδείγματα.

Στη περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής απορριπτέο με βάση τον μικροσκοπικό έλεγχο δεν γίνεται δειγματοληψία ούτε λοιποί έλεγχοι.

Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, εφόσον κριθεί από την υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να προβεί στην παραλαβή του υλικού και συντάσσει οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παραπάνω απόφαση.

Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής βαρύνουν οπωσδήποτε τον προμηθευτή έστω και αν η παραπομπή ζητήθηκε αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία, εφόσον τα υλικά απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. και εκπίπτονται από το λαβείν του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημόσιου τομέα.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

7. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό σε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται από το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. ειδικά γι' αυτό, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν όσα διαλαμβάνει η πιο πάνω παράγραφος 4.

Άρθρο 27

Χρόνος παραλαβής υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

Η παραλήπτρια υπηρεσία μετά την ειδοποίηση του προμηθευτή που προβλέπει η παρ. 4 του άρθρου 25, ειδοποιεί την επιτροπή παραλαβής ότι τα είδη θα παραδοθούν τη συγκεκριμένη ημέρα. Επιτροπή παραλαβής μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών με μέριμνα του Προέδρου συγκαλείται για τη διενέργεια μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν ειδοποιήσει ή δεν ειδοποιήσει έγκαιρα την υπηρεσία, η επιτροπή παραλαβής συνέρχεται εντός (10) εργασίμων ημερών από της ειδοποιήσεως της από την υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος παραλαβής τον οποίον ορίζει η σύμβαση, αρχίζει από την ημερομηνία της πρώτης σύγκλησης της επιτροπής.

Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής που προβλέπεται από τη σύμβαση αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Όταν για την παραλαβή υλικού απαιτούνται έλεγχοι που διενεργούνται από όλα όργανα (Εργαστήρια, δοκιμαστήρια) με αποστολή δειγμάτων για έλεγχο, από το συμβατικό χρόνο παραλαβής αφαιρείται το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την αποστολή των δειγμάτων και τη λήψη των αποτελεσμάτων των ελέγχων.

2. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του ΕΛ.Ο.Γ. και εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά, αποδεικτικό προσκόμισης αυτών. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή η αποθήκη του ΕΛ.Ο.Γ. εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

3. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ., στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο Πρόεδρος, και τα μέλη της επιτροπής, που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο και όταν:

α) Το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεύται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τα ισχύοντα, άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

β) Το υλικό παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνεται όμως παραληπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση τούτων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, εφόσον αποφασισθεί παραλαβή με έκπτωση. Και για τις δύο παραπάνω ρυθμίσεις εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμαση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, η δε αμοιβή των μετασχόντων σε αυτή και τυχόν άλλα έξοδα, βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛ.Ο.Γ. Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 28

Ναύλωση – Ασφάλιση

1. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης – FOT, η εκλογή του μεταφορικιού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του αγοραστή. Ο προμηθευτής μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να ζητήσει από τον αγοραστή έγγραφες οδηγίες

σχετικά με τη μεταφορά του υλικού. Στις άλλες περιπτώσεις η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή με τους εξής περιορισμούς:

α) Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμάνια, χωρίς ειδική έγκριση του αγοραστή.

β) Εφόσον το μεταφορικό μέσο είναι πλοίο, τούτο υπόκειται στους όρους και συμφωνίες της CLASSIFICATION CLAUSES.

Επίσης η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύτη και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου εκτός των περιπτώσεων εκείνων που δοθεί ειδική άδεια από τον αγοραστή.

Τυχόν επασφάλιστρα λόγω ηλικίας του πλοίου, ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία, βαρύνουν τον προμηθευτή, όταν η προμήθεια γίνεται με τον όρο παράδοσης CIF.

2. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με όρο που η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή, αυτή ανατίθεται σε ασφαλιστική εταιρεία και καλύπτει κινδύνους επιλογής του αγοραστή, ανάλογα με τη φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδίου, τη συσκευασία και λοιπούς συναφείς παράγοντες οι οποίοι θα ορίζονται στη σχετική σύμβαση. Εκτός από τους παραπάνω κινδύνους, καλύπτονται και κίνδυνοι όπως πολέμου, απεργιών, στάσεων, πολιτικών ταραχών, όπως αυτοί ορίζονται στις ρήτρες του ινστιτούτου των ασφαλιστών Λονδίνου που ισχύουν κάθε φορά.

3. Σε όλες τις περιπτώσεις ασφαλίσεων η έναρξη και η λήξη των ασφαλιζομένων κινδύνων μεταφοράς θα γίνεται σύμφωνα με τη ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη (WAREHOUSE TO WAREHOUSE) περιλαμβανομένης και της παραμονής των εμπορευμάτων στους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες TRANSITO του τόπου προορισμού των υλικών, για 45 ημέρες από την άφιξή τους.

4. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία CIF του εμπορεύματος πλέον 5%.

Άρθρο 29

Ανακοίνωση φόρτωσης

1. Ο προμηθευτής αμέσως μετά την φόρτωση των υλικών, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον αγοραστή, με τηλεγράφημα ή τηλετύπημα, τα στοιχεία φόρτωσης στα οποία να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

α) Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωση της Τράπεζας της Ελλάδος, αν υπάρχει.

β) Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, η εθνικότητα του και η σημασία του.

γ) Ο αριθμός των κιβωτίων, τα επ' αυτών σημεία και αριθμοί, καθώς και η φορτωθείσα ποσότητα και το βάρος (μικτό - καθαρό).

δ) Η ημερομηνία φόρτωσης.

ε) Η πιθανή ημερομηνία άφιξης του μεταφορικού μέσου στον τόπο προορισμού.

2. Εάν ο προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει να αποστείλει το παραπάνω τηλεγράφημα ή τηλετύπημα, βαρύνεται με τυχόν έξοδα υπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους TRANSITO των συμβατικών υλικών από την επομένη της άφιξης του μεταφορικού μέσου μέχρι την παραλαβή τους.

Άρθρο 30

Ποιοτικός έλεγχος στο εξωτερικό

1. Όταν τα υλικά εισάγονται από το εξωτερικό πριν από την φόρτωση τούτων ή κατά το στάδιο κατασκευής τους, ο αγοραστής μπορεί να αναθέσει, τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή, η οριστική παραλαβή του υλικού γίνεται στην Ελλάδα από την αρμόδια επιτροπής παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις. Εάν τα αποτελέσματα του ελέγχου της επιτροπής παραλαβής διαφέρουν από εκείνα του διεθνούς γραφείου ελέγχου το γραφείο τούτο υποχρεούται να καλύψει κάθε σχετική ζημία που προέκυψε για τον ΕΛ.Ο.Γ.

2. Έναντι του διεθνούς γραφείου ελέγχου ο προμηθευτής έχει τις εξής υποχρεώσεις:

α) Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και εργατοτεχνικό προσωπικό για μετακίνηση, μετατόπιση, στοιβασία κ.λπ. του προς έλεγχο υλικού.

β) Να διαθέτει για την εξακρίβωση της ποιότητας του προς έλεγχο υλικού όσα τεχνικά μέσα έχει στη διάθεσή του.

γ) Να έχει συγκεντρωμένα τα υλικά στην ίδια πόλη η τοποθεσία, άλλως βαρύνεται με τα πρόσθετα έξοδα του ελέγχου.

δ) Να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ελέγχου, σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της παραγγελίας.

ε) Σε περίπτωση απόρριψης των υλικών από το διεθνές γραφείο ελέγχου, ο προμηθευτής βαρύνεται με τα έξοδα που θα προκύψουν από τον απαιτούμενο δεύτερο έλεγχο ή ελέγχους.

3. Εάν δεν προσέλθει έγκαιρα το διεθνές γραφείο ελέγχου για τον έλεγχο του υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

4. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων του υλικού, όπου τούτο απαιτείται, κατά τον έλεγχο στο εξωτερικό, βαρύνει τον προμηθευτή.

5. Το διεθνές γραφείο ελέγχου υποχρεούται:

α) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, να μην εκδόσει το πιστοποιητικό ελέγχου, αλλά να ενημερώσει αμέσως τον αγοραστή προκειμένου να λάβει οδηγίες για τις περαιτέρω ενέργειές του.

β) Να αποκαταστήσει κάθε ζημία που θα προκύψει σε βάρος του αγοραστή από καθυστέρηση έκδοσης του πιστοποιητικού ελέγχου, ή από έκδοση πιστοποιητικού με εσφαλμένα στοιχεία.

6. Ο αγοραστής αντί να αναθέσει τον έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου, μπορεί να αποστείλει επιτροπή από εξειδικευμένους υπαλλήλους του δημόσιου τομέα, για τη διενέργεια του ελέγχου στο εξωτερικό. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στον αγοραστή πρακτικό του διενεργηθέντος ελέγχου. Οι υποχρεώσεις του προμηθευτή έναντι της επιτροπής είναι οι ίδιες με εκείνες προς το διεθνές γραφείο ελέγχου.

Άρθρο 31

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση - παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 25 του παρόντος, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπό-

μενου, από το άρθρο 25 του παρόντος χρόνου παράτασης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 1/2, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης - παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. ύστερα από γνώμη της υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης μέχρι της προσκόμισης του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου από δικαιοπραξία.

6. Η εισπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή, ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 32

Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ., ύστερα από γνώμη της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών, σε περίπτωση πού η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία 20 ημερών, από την έκδοσή της για την παραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων. Επίσης, δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος και του δόθηκε δικαίωμα παράδοσης ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τούτων. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαημέρου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, το Δ.Σ. το ΕΛ.Ο.Γ. μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ., ύστερα από γνώμη της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει της τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 33

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ., ύστερα από γνωμοδότηση της υπηρεσίες που διενεργεί τον διαγωνισμό.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του, που απορρέει απ' αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 25 του παρόντος.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την

κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του ΕΛ.Ο.Γ.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγουμένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. το ΕΛ.Ο.Γ., ύστερα από γνώμη της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, αθροιστικά ή διαζευτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπολοίπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ' ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας αγορά, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 2 του παρόντος. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του ΕΛ.Ο.Γ. ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζομένου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του προμηθευτή από τις προμήθειες του δημοσίου τομέα.

δ) Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργεια του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 31 του παρόντος.

ε) Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόπο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 34

Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

β) Με την χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. με το μικροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφλησης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό Φ.Π.Α. μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

γ) Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

δ) Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον προβλέπονται από την σύμβαση.

4. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του ΕΛ.Ο.Γ.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

Άρθρο 35

Τρόπος πληρωμής - Απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εξωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

α) Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

β) Με την χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφλησης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με το συνολικό Φ.Π.Α. μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφλησης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό Φ.Π.Α. μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

γ) Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

δ) Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον προβλέπονται από την σύμβαση.

4. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή γίνεται μέσω της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος, είτε με άνοιγμα εχέγγυας ανέκκλητης πίστωσης, είτε με έμβασμα. Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με άνοιγμα πίστωσης δεν χορηγείται προκαταβολή. Όταν η πληρωμή γίνεται με έμβασμα μετά την οριστική παραλαβή, χορηγείται προκαταβολή.

5. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT.

(1) Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα του ΕΛ.Ο.Γ. ή σε διαταγή αυτού, που να αναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού.

(2) Πιστοποιητικό προέλευσης και κατασκευής των υλικών εις τριπλούν.

(3) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις εξαπλούν, που θα φέρει την ένδειξη ότι έχει εξοφληθεί.

(4) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, στην περίπτωση που το τιμολόγιο δεν φέρει ένδειξη ότι εξοφλήθηκε.

(5) Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο, εις εξαπλούν.

(6) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.

(7) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα και αποδεκτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του ΕΛ.Ο.Γ., εφόσον από τη σύμβαση προβλέπεται η πληρωμή να γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού στην Ελλάδα.

(8) Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετυπήματος του προμηθευτή, με το οποίο να γνωρίζει στην Υπηρεσία τα στοιχεία της φόρτωσης.

β) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο C+F: Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρει ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί.

γ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο CIF:

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για την περίπτωση C+F.

(2) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πιστοποιητικό ασφάλισης ασφαλιστικής εταιρίας, που να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στο άρθρο 28 του παρόντος,

(3) Απόδειξη πληρωμής των ασφαλίστρων.

δ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης «ελεύθερον»:

(1) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα ή στην περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 27 του παρόντος.

(2) Τιμολόγιο του προμηθευτή, εις τριπλούν, που να φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

(3) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

(4) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.

Άρθρο 36

Δείγματα - Δειγματοληψία - Εργαστηριακές Εξετάσεις

1. Τα δείγματα που χρησιμοποιούνται κατά τη διενέργεια των προμηθειών υπάγονται στις παρακάτω κατηγορίες:

α) Δείγματα ΕΛ.Ο.Γ.

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που αποστέλλει ο ΕΛ.Ο.Γ., βάσει των οποίων θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια.

β) Δείγματα προμηθευτών.

Στην περίπτωση αυτή υπάγονται τα δείγματα που καταθέτουν οι προμηθευτές, όταν απαιτείται, κατά την διενέργεια του διαγωνισμού.

γ) Δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά.

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής προς δειγμάτιση των υλικών που παραδίδουν οι προμηθευτές σε εκτέλεση συμβάσεων.

2. Κάθε δείγμα ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για την σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση, ή πρακτική δοκιμασία.

Η ποσότητα ή το μέγεθος των δειγμάτων μπορεί να ορίζονται:

α) Από την Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια, προκειμένου για δείγματα του ΕΛ.Ο.Γ. (κατηγορία α).

β) Με την διακήρυξη ή πρόσκληση, προκειμένου για δείγματα προμηθευτών (κατηγορία β).

γ) Από τη σύμβαση, προκειμένου για δείγματα των προς παραλαβή συμβατικών υλικών (κατηγορία γ).

Εφόσον στην σχετική σύμβαση δεν αναφέρεται η ποσότητα και το μέγεθος των δειγμάτων, ισχύουν οι διατάξεις για τις δειγματοληψίες του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.).

3. Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία εις διπλούν, (δείγμα - αντίδειγμα) με εξαίρεση:

α) Τα δείγματα του ΕΛ.Ο.Γ., εφόσον η Υπηρεσία έχει ορίσει διαφορετικά.

β) Τα δείγματα τα οποία λόγω της φύσης τους ή της αξίας τους δεν μπορούν να σταλούν ή να υποβληθούν εις διπλούν.

γ) Τα δείγματα που λαμβάνουν οι επιτροπές παραλαβής κατά την διαδικασία ελέγχου των προς παραλαβή συμβατικών υλικών, τα οποία λαμβάνονται μεν εις διπλούν, πλην όμως, το ένα απ' αυτά αποστέλλεται απευθείας από την επιτροπή για εργαστηριακή ή μηχανική εξέταση ή χρησιμοποιείται για πρακτική δοκιμασία.

4. Εφόσον από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν προβλέπεται κατάθεση δειγμάτων, τυχόν προσκομιζόμενα από τους προμηθευτές δείγματα δεν γίνονται δεκτά.

5. Δείγματα που δεν είναι κατά τρόπον εμφανή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν γίνονται δεκτά.

6. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή επικίνδυνα υλικά, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο φύλαξης και συντηρησής

τους. Για δείγματα του ΕΛ.Ο.Γ. καθώς και δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά που ανήκουν στην κατηγορία αυτή, την παραπάνω υποχρέωση έχει ο ΕΛ.Ο.Γ. και ο πρόεδρος της επιτροπής, αντίστοιχα.

7. Εφόσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση δείγματα του ΕΛ.Ο.Γ. οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση είτε με απλή μακροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερομέους, είτε με λήψη αντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα και ευθύνη.

8. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από το αρμόδιο όργανο, τίθενται υπόψη του και τα σχετικά δείγματα. Εφόσον για τη διενέργεια του ελέγχου από το αρμόδιο όργανο είναι απαραίτητη η αποσφράγιση του δείγματος, αυτή γίνεται ενώπιον υπαλλήλου της Υπηρεσίας τήρησης των δειγμάτων, μετά δε τον έλεγχο, γίνεται επανασφράγιση του δείγματος. Επίσης ενώπιον του υπαλλήλου της Υπηρεσίας δειγμάτων γίνεται, όταν απαιτείται, λήψη μέρους του δείγματος.

9. Η επισημοποίηση των δειγμάτων και αντιδειγμάτων γίνεται από την Υπηρεσία που τα τηρεί, ύστερα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τα επισημοποιηθέντα δείγματα παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής για να χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων και επιστρέφονται μετά το πέρας της παραλαβής των υλικών, εφόσον λόγω της φύσης δεν καταστρέφονται κατά τη διαδικασία των ελέγχων.

10. Στον συμβασιούχο προμηθευτή παραδίδεται, ύστερα από αίτημά του, το επίσημο δείγμα του ΕΛ.Ο.Γ. ή μέρος αυτού, ανάλογα με τη φύση του υλικού και υποχρεούται να το επιστρέψει το αργότερο με την παράδοση του υλικού.

11. Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής:

α) Του ΕΛ.Ο.Γ., μέσα σε τριάντα ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και αφού έχει συντελεστεί η οριστική παραλαβή τυ συμβατικού υλικού, με μέριμνα και ευθύνη του ΕΛ.Ο.Γ.

β) Των προμηθευτών στους οποίους δεν κατακυρώθηκαν ή δεν ανατέθηκε η προμήθεια, μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης ή ανάθεσης, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

γ) Των συμβασιούχων προμηθευτών που κατατέθηκαν με την προσφορά τους και δεν καταστράφηκαν μερικώς ή ολικώς κατά την διαδικασία των ελέγχων, μέσα σε τριάντα ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και εφόσον έχει συντελεσθεί η οριστική παραλαβή, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

δ) Τα δείγματα που δεν χρησιμοποιήθηκαν για κατ' έφεση εξέταση, επιστρέφονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την οριστική παραλαβή των συμβατικών υλικών, με μέριμνα και ευθύνη του προμηθευτή.

12. Τα δείγματα που δεν θα παραλειφθούν σύμφωνα με τα παραπάνω, εκποιούνται από την Υπηρεσία παραλαβής και φύλαξής τους, εφόσον έχουν εμπορική αξία, υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.), άλλως καταστρέφονται από οριζόμενη προς τούτο επιτροπή.

13. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλεται.

14. Εφόσον από τη σύμβαση προβλέπονται και εργαστηριακοί έλεγχοι, αυτοί διενεργούνται από εργαστήρια του ΕΛ.Ο.Γ., εάν διαθέτει, άλλως από το Γ.Χ.Κ., ή από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο που ανήκει στο δημόσιο τομέα, ανάλογα με την φύση τους προς προμήθεια υλικού και την μορφή του ελέγχου.

15. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εργαστηριακών εξετάσεων, μπορεί να ζητήσει εγγράφως κατ' έφεση εξέταση των οικείων αντιδειγμάτων. Η κατ' έφεση εξέταση γίνεται ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, από το Γ.Χ.Κ. ή σε περίπτωση που λόγω της φύσεως του υλικού ή της μορφής του ελέγχου, το Γ.Χ.Κ. δεν μπορεί να ανταποκριθεί στον έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο του δημόσιου τομέα, εκτός από το εργαστήριο που διενήργησε την αρχική εξέταση. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο του δημόσιου τομέα, εκτός από το εργαστήριο που διενήργησε την αρχική εξέταση. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο από αυτό που διενήργησε τον αρχικό έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται σε αυτό, αλλά με εξέταση του Γ.Χ.Κ. ή άλλου φορέα. Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει το προβλεπόμενο για την περίπτωση παράβολο. Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ' έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι 20 ημερών από την γνωστοποίηση σ' αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης. Κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση του Δ.Σ. το ελ.Ο.Γ., μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής. Κατά την κατ' έφεση εξέταση παρίσταται εκπρόσωπος του ΕΛ.Ο.Γ., υποχρεωτικά δε καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, και ο προμηθευτής. Εάν κατά την διενέργεια της κατ' έφεση εξέτασης υπάρχει διαφωνία από τον εκπρόσωπο του ΕΛ.Ο.Γ., ή τον προμηθευτή, σε τεχνικό θέμα (όπως εφαρμοζόμενη μέθοδος εξέταση, χρήση οργάνων) αυτή διατυπώνεται με σαφήνεια σε σχετικό πρωτόκολλο, η δε υπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για γνωμάτευση. Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Άρθρο 37

Ανωτέρα βία

1. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.

2. Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδειτικά στοιχεία.

3. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 38

Επίλυση διαφορών

1. Ο προμηθευτής, ως προς την διακήρυξη και σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της έδρας του ΕΛ.Ο.Γ.

2. Στη διακήρυξη ή σύμβαση, μπορεί να ορίζεται, για την επίλυση διαφορών, αντί της προσφυγής στα δικαστήρια ή προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία, που ορίζεται

από την ισχύουσα κάθε φορά σχετική νομοθεσία. Οι αποφάσεις της διαιτησίας είναι υποχρεωτικές για τους συμβαλλομένους.

Άρθρο 39

Μισθώσεις -
Εκμισθώσεις κινητών ακινήτων

1. Οι μισθώσεις ή εκμισθώσεις κινητών ή ακινήτων για τις ανάγκες του ΕΛ.Ο.Γ. γίνονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. μετά απο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού, ως προς τη διαδικασία προκήρυξης, δημοσίευσης, παραλαβή προσφορών, κρίση και ανάθεση, σύμβαση κ.τ.λ.

2. Μίσθωση ή εκμίσθωση με απευθείας συμφωνία επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Σε επείγουσες ή εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ενδιαφερομένης υπηρεσίας του ΕΛ.Ο.Γ. ή του Γενικου Δ/ντή προς το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ., ή αν έγινε διαγωνισμός και απέβη άγονος ή το αποτέλεσμα κρίθηκε ασύμφορο για τον ΕΛ.Ο.Γ.

β) Αν πρόκειται για επέκταση εγκαταστάσεων το ΕΛ.Ο.Γ. σε άλλους χώρους του ίδιου ή παρακείμενου οικήματος αλλά για χώρο μέχρι ίσο του αρχικού και χρόνο μέχρι λήξεως της αρχικής σύμβασης.

γ) Όταν πρόκειται για μισθώσεις - εκμισθώσεις σε νομικό πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα και το Δ.Σ. κρίνει συμφέρουσα τη μίσθωση ή εκμίσθωση.

3. Η εγγύηση συμμετοχής προσδιορίζεται στο αιτούμενο ετήσιο μίσθωμα ή σε ποσό ανάλογο του προς μίσθωση οικήματος. Η εγγύηση επιστρέφεται με την εγκατάσταση της υπηρεσίας του ΕΛ.Ο.Γ. στο μίσθιο ή μετά τη χρήση του ακινήτου.

Τα Νομικά Πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα απαλλάσσονται της εγγυοδοσίας.

4. Η σύμβαση μισθώσεως ή εκμισθώσεως καταρτίζεται με ιδιωτικό έγγραφο που υπογράφεται για μεν την Κεντρική Υπηρεσία από το Γενικό Δ/ντή του ΕΛ.Ο.Γ. για δε τις περιφερειακές Υπηρεσίες από τους προϊσταμένους των ενδιαφερομένων μονάδων και το συμβαλλόμενο.

Οι μισθώσεις ακινήτων δεν μπορούν να συνομολογηθούν για μικρότερο χρόνο των πέντε (5) ετών.

5. Ο ΕΛ.Ο.Γ., ως μισθτής μπορεί, χωρίς καμία αποζημίωση, να προβεί μονομερώς στη λύση της μισθώσεως, αν καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των υπηρεσιών που στεγάζονται στο μίσθιο.

Για τη λύση της εκμισθώσεως απαιτείται η έγγραφη προειδοποίηση προς τον εκμισθωτή σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν την καθοριζομένη στην ειδοποίηση ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία παύει κάθε υποχρέωση του ΕΛ.Ο.Γ. για καταβολή μισθώματος. Σιωπηρά αναμίσθωση ή παράταση της μίσθωσης δεν επιτρέπεται.

6. Στη διακήρυξη για τη μίσθωση ακινήτων πρέπει να προσδιορίζονται:

α) Η περιοχή του ακινήτου και η χρήση για την οποία προορίζεται.

β) Το είδος, η χωρητικότητα, η διαρύθμιση και τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις.

γ) Ο χρόνος, τόπος και τρόπος καταβολής των μισθωμάτων.

δ) Ο τρόπος υποβολής των προσφορών, ο τύπος, η ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της προθεσμίας αποδοχής των προσφορών από την επιτροπή.

ε) Οι τυχόν επιπρόσθετες επιβαρύνσεις του εκμισθωτή.

στ) Ο όρος ότι στην προσφορά θα αναγράφεται το αιτούμενο μίσθωμα ολογράφως και αριθμητικώς θα περιγράφεται το προσφερόμενο για εκμίσθωση ακίνητο καθώς και ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

ζ) Κάθε άλλος αναγκαίος όρος κατά την κρίση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ.

Άρθρο 40

Εκποίηση ειδών

1. Τα εκποιήσιμα περιουσιακά στοιχεία που ανήκουν κατά κυριότητα στο ΕΛ.Ο.Γ. διακρίνονται:

α) Σε ακίνητα.

β) Σε κινητά πάσης φύσεως.

2. Τα ακίνητα μπορούν ν' εκποιηθούν μόνον μετά από ειδική κάθε φορά απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Ο.Γ. εγκρινομένης από τον Υπουργό Γεωργίας, στην οποία καθορίζεται ο τρόπος της εκποίησης, η επιτροπής εκποίησης καθώς και το αρμόδιο όργανο για την έγκριση του αποτελέσματος.

3. Κινητά πάσης φύσεως, περιλαμβανομένου και του ζωϊκού κεφαλαίου εκποιούνται, εφ' όσον με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ., μετά από πρόταση του προϊσταμένου του Ινστιτούτου που διαχειρίζεται αυτά, κριθούν εκποιήσιμα είτε λόγω ακαταλληλότητας, είτε λόγω αχρηστότητας ή μη αναγκαιότητας ή προς εξυπηρέτηση νομίμων σκοπών. Για την ακαταλληλότητα ή αχρηστότητα αποφαίνονται οι μόνιμες επιτροπές του άρθρου 5 του παρόντος.

Το Δ.Σ. το ΕΛ.Ο.Γ. καθορίζει ανάλογα με την περίπτωση τον τρόπο της εκποίησης, την επιτροπή εκποίησης, τους όρους εκποίησης, τη δημοσίευση ή μη της περίληψης της διακήρυξης στον ημερήσιο τύπο, την προθεσμία διενέργειας του διαγωνισμού και το αρμόδιο όργανο έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Άρθρο 41

Εκτέλεση έργων

1. Έργο και κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή και συντήρηση ή σχεδιασμός, προμήθεια και εκτέλεση ολοκληρωμένης εργασίας, καθώς και κάθε σχετική ερευνητική εργασία, που απαιτεί τεχνική γνώση και επέμβαση.

2. Για την εκτέλεση τεχνικού έργου απαιτείται, εφόσον δεν ήθελε άλλως οριστεί, Σχέδιο Προϋπολογισμού, συγγραφή υποχρεώσεων, τιμολόγιο, ανάλυση τιμών κ.λπ. δηλαδή πλήρης μελέτη που συντάσσεται από τεχνικό και εγκρίνεται από το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. δύναται να αναθέτει τη σύνταξη μελέτης για την εκτέλεση έργου σε ιδιώτες τεχνικούς ή να παραλαμβάνει αναγνωρισμένο τεχνικό για τη σύνταξη μελετών, τον έλεγχο αυτών ή την παρακολούθηση του εκτελουμένου έργου, με αμοιβή που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με όσα ισχύουν για το σκοπό αυτό στο ΕΛ.Ο.Γ.

3. Το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. καθορίζει με γενικές ή ειδικές αποφάσεις του τις αρμοδιότητες των προϊσταμένων των μονάδων του ΕΛ.Ο.Γ. ως προς το ύψος της δαπάνης τον τρόπο εκτέλεσης και τους όρους δημοπράτησης ή διαγωνισμού για την εκτέλεση έργων συντήρησης, επισκευές κτιρίων και εγκαταστάσεων.

4. Τα έργα εκτελούνται μετά από έγκριση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. είτε με αυτεπιστασία από τις υπηρεσίες του

ΕΛ.Ο.Γ., είτε με εργολαβία.

α) Για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία μπορεί να προσλαμβάνονται ημερομίσθιοι τεχνίτες, επιστράτες και εργάτες.

β) Η με εργολαβία εκτέλεση των έργων μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

(1) Με απευθείας ανάθεση όταν το ύψος της δαπάνης του έργου δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 δρχ.

(2) Με πρόχειρο διαγωνισμό, όταν το ύψος της δαπάνης του έργου δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.000.000 δρχ.

(3) Άνω των 1.000.000 δρχ. με δημοπρασία.

Τα ποσά αυτά αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

Τα έργα της περιπτώσεως (β) ενεργούνται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται στην εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. στην οποία εκτός των άλλων καθορίζεται και οι όροι της δημοπράτησης ή διαγωνισμού, οι προθεσμίες δημοσίευσης της περίληψης, ο τρόπος της μειοδοσίας, το αρμόδιο όργανο για την έγκριση του αποτελέσματος, η επιβλέπουσα αρχή του έργου και ο επιβλέπων τεχνικός, η επιτροπή, παραλαβής ως κάθε άλλη λεπτομέρεια απαραίτητη για την εκτέλεση των έργων.

Άρθρο 42

Αναθεώρηση αποφάσεων

1. Ο προμηθευτής, μπορεί, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν κυρώσεις σε βάρος του, να υποβάλει αίτηση αναθεώρησης μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής απόφασης.

2. Σχετικά με το αίτημα αναθεώρησης αποφασίζει το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ.

Η απόφαση αυτή είναι τελεσίδικη μετά από πρόταση των αρμοδίων οργάνων του.

Άρθρο 43

1. Αναθεώρηση ή Τροποποίηση του Κανονισμού.

Οι διατάξεις του κανονισμού αυτού συμπληρώνονται ή τροποποιούνται ή καταργούνται μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ., που εγκρίνεται από τον Υπουργό Γεωργίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 44

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ελληνικού Οργανισμού Γάλακτος (ΕΛ.Ο.Γ.) ΝΠΔΙ ούτε του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ

Αριθ. 50 (2)

Έγκριση Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης Ελληνικού Οργανισμού Γάλακτος.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. διατάξεις του άρθρου 94 παρ. 6 του Ν. 2127/1993 «Εναρμόνιση με το κοινοτικό δίκαιο κ.λπ. διατάξεις (ΦΕΚ 48/Α/6.4.93).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.

3. Το υπ' αριθμ. 6/24.12.93 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.Ο.Γ., με την οποία ψηφίστηκε ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης του ανωτέρω νομικού προσώπου.

4. Την αρ. Γ.Υ. 5246/14.10.93 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 829/Β/20.10.93), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του ΕΛ.Ο.Γ. που έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε με βάση τις διατάξεις του άρθρου 94 του Ν. 2127/93 (ΦΕΚ 48Α/Α/1993) και καθορίζει τον τρόπο είσπραξης των εσόδων και πραγματοποίησης των δαπανών και εν γένει της διαχείρισης της περιουσίας του Ελληνικού Οργανισμού Γάλακτος (ΕΛ.Ο.Γ.).

Άρθρο 2

Διαχείριση - Διαχειριστική Χρήση

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του ΕΛ.Ο.Γ., εγκρίνει κάθε δαπάνη αναγκαία για τη διεξαγωγή των εργασιών και μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Γενικό Διευθυντή για την διενέργεια δαπανών φποιασδήποτε περίπτωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τον χρηματικό εφοδιασμό των Υπηρεσιών του ΕΛ.Ο.Γ., την πληρωμή των ενεργουμένων δαπανών, τη χορήγηση προκαταβολών στο προσωπικό για εκτέλεση εργασιών μετακινήσεων κ.λπ. με απόδοση λογαριασμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού. Η διακίνηση των χρημάτων βάσει των αποφάσεων του Δ.Σ. θα γίνεται με γραπτές εντολές του Γενικού Διευθυντή.

3. Ο ετήσιος τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛ.Ο.Γ. γίνεται μέσα στους δύο πρώτους μήνες κάθε έτους από δύο ορκωτούς λογιστές, που ορίζονται από το Σώμα Ορκωτών Λογιστών, ύστερα από αίτηση του ΕΛ.Ο.Γ. και αφορά το προηγούμενο έτος. Η έκθεση του ελέγχου υποβάλλεται στον Υπουργό Γεωργίας μέχρι την 31η Μαρτίου του ιδίου έτους.

Ο Υπουργός Γεωργίας μπορεί να διατάξει οποτεδήποτε έκτακτο έλεγχο της διαχείρισης του ΕΛ.Ο.Γ. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το ΕΛ.Ο.Γ.

4. Οικονομικό και Λογιστικό έτος του ΕΛ.Ο.Γ. είναι το ημερολογιακό έτος (1 Ιανουαρίου - 31 Δεκεμβρίου). Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης συντάσσεται ο απολογισμός του ΕΛ.Ο.Γ., καθώς και ο ετήσιος Ισολογισμός με το

λογαριασμό «Αποτελέσματα χρήσης».

Το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του Γεν. Διευθυντή καταρτίζει τον ετήσιο Ισολογισμό και η υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Γεωργίας.

Ο ετήσιες Ισολογισμός και η έκθεση των Ορκωτών λογιστών δημοσιεύονται υποχρεωτικά σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες της Θεσ/νίκης και των Αθηνών, μία πρωϊνή και μία απογευματινή.

Άρθρο 3

Πόροι - Προϋπολογισμός

1. Πόροι του ΕΛ.Ο.Γ. είναι οι προβλεπόμενοι στο άρθρο 94 του Ν. 2127/93. Οι πόροι του ΕΛ.Ο.Γ. κατατίθενται σε ειδικό λογαρισμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα.

2. Ο Προϋπολογισμός μετά την κατάρτισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του Γενικού Διευθυντή υποβάλλεται στον Υπουργό Γεωργίας για έγκριση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παραγρ. 1 εδάφιο δ' του Π.Δ. 226/92.

3. Ο προϋπολογισμός αναλύεται σε άρθρα τα οποία συμπίπτουν με τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου, που τηρείται από τον ΕΛ.Ο.Γ., σύμφωνα με τους λογαριασμούς του Ε.Γ.Λ.Σ. (Π.Δ. 1123/80).

4. Η τροποποίηση του Προϋπολογισμού είναι δυνατή σύμφωνα με τη διαδικασία του εδαφίου δ' της παραγρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 226/92.

5. Για την παρακαλούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού διατίθεται στο δεξιό μέρος του Γενικού Καθολικού (Καρτελλών), χώρος για την καταχώρηση των ποσών που εγκρίθηκαν μέσα σε κάθε χρήση.

Άρθρο 4

Βεβαίωση, Λογιστική παρακολούθηση και είσπραξη εσόδων.

1. Η βεβαίωση των εσόδων του ΕΛ.Ο.Γ., γίνεται με την έκδοση τιμολογίου, στις περιπτώσεις που απαιτείται ή χρεωστικού σημειώματος.

2. Στις περιπτώσεις ακυρώσεων βεβαιωθέντων εσόδων, εκδίδονται πιστωτικά σημειώματα.

2. Τα Τιμολόγια και χρεωστικά ή πιστωτικά σημειώματα εκδίδονται και υπογράφονται από τον εκδότη και ελέγχονται από τους αρμόδιους Προϊσταμένους.

4. Τα παραπάνω στοιχεία θεωρούνται από την αρμόδια Φορολογική Αρχή εκδίδονται σε τρία αντίτυπα από τα οποία το πρώτο στον ενδιαφερόμενο, το δεύτερο στο λογιστήριο και το τρίτο παραμένει στο στέλεχος.

Στο δεύτερο αντίγραφο επισυνάπτονται τα σχετικά παραστατικά βάσει των οποίων εκδόθηκε το στοιχείο για λογιστική ενημέρωση και αρχειοθέτηση.

Άρθρο 5

Εισπράξεις

1. Οι πόροι και οι εισπράξεις του ΕΛ.Ο.Γ., που πραγματοποιούνται από οποιαδήποτε αιτία κατατίθεται στο Λογαριασμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι εισπράξεις γίνονται από τον Ταμία.

2. Οι εισπράξεις πραγματοποιούνται με αριθμημένα γραμμάτια εισπράξεως που εκδίδονται και υπογράφονται από τον εκδότη, ελέγχονται από τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Γραφείου και τον Ταμία.

3. Η καταχώρηση γίνεται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο εισπράξεων και περιλαμβάνει την ημερομηνία εισπράξεως, τον αύξοντα αριθμό του γραμματίου εισπράξεως τον αναλυτικό λογαριασμό που πιστώνεται και το ποσό.

Από κάθε γραμμάτιο εισπράξεως, πιστώνονται και οι αντίστοιχοι αναλυτικοί λογαριασμοί που κινήθηκαν.

4. Για τις εισπράξεις που πραγματοποιούνται συμψηφιστικά, εκδίδεται από το αρμόδιο Γραφείο «Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής».

Στο δελτίο αυτό γράφονται με τη μορφή διπλογραφικής λογιστής εγγραφής οι χρεούμενοι και πιστούμενοι λογαριασμοί.

Τα εκδιδόμενα «δελτία συμψηφιστικής εγγραφής», υπογράφονται από τον εκδότη ελέγχονται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Οικονομικού Γραφείου.

Στα πρωτότυπα δελτία επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά.

5. Το «Δελτίο Συμψηφιστικών Εγγραφών» καταχωρούνται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.

Η καταχώρηση περιλαμβάνει την ημερομηνία και τον αριθμό του δελτίου, τους χρεωπιστούμενους λογαριασμούς και το ποσό.

Από τα δελτία ενημερώνονται και οι αναλυτικοί λογαριασμοί που διακινήθηκαν.

6. Τα γραμμάτια Εισπράξεων και τα Δελτία Συμψηφιστικής Εγγραφής αριθμούνται και θεωρούνται πριν από τη χρησιμοποίηση τους από τον Γενικό Διευθυντή και τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Οικονομικού Γραφείου.

7. Τα ποσά που εισπράττονται από τον Ταμία του ΕΛ.Ο.Γ. κατατίθεται στο λογαριασμό καταθέσεων στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.

8. Το Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. μπορεί με απόφασή του να ορίζει ένα ποσό μετρητών το οποίο θα παραμένει πάντοτε διαθέσιμο στο Ταμείο για την αντιμετώπιση μικροπληρωμών.

Στην περίπτωση αυτή, ο Ταμίας θα καταθέσει στην Τράπεζα το πέραν του ποσού αυτού υπόλοιπο ή θα αναλαμβάνει από την Τράπεζα το υπόλοιπο ποσό για την συμπλήρωσή του.

Άρθρο 6

Πληρωμές

1. Οι πληρωμές του ΕΛ.Ο.Γ. ενεργούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 226/92 και τις αποφάσεις του Δ.Σ. σε μετρητά για μικροποσά και με την έκδοση Τραπεζητικής επιταγής σε βάρος του λογαριασμού καταθέσεων.

2. Οι ταμιακές πληρωμές γίνονται με αριθμημένες «Εντολές πληρωμής». Οι εντολές πληρωμής θεωρούνται πριν από τη χρησιμοποίησή τους από τον Γεν. Διευθυντή και τον αρμόδιο Οικονομικό Προϊστάμενο.

Οι Εντολές Πληρωμής εκδίδονται από το Οικονομικό Τμήμα και υπογράφονται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο από άλλα πρόσωπα που θα ορίζονται με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Ταμία και τον δικαιούχο.

3. Η έκδοση των εντολών πληρωμής γίνεται κατά δικαιούχο. Ειδικά για πληρωμές της προκαταβολής και εκκαθαρίσεως μισθοδοσίας των υπαλλήλων εκδίδονται περιληπτικές εντολές πληρωμής για το συνολικό μεταβαλλόμενο ποσό.

Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛ.Ο.Γ. είναι δυνατόν να ορισθούν και άλλες κατηγορίες πληρωμών για τις οποίες θα επιτρέπεται η έκδοση περιληπτικών εντολών πληρωμής.

Στις αποφάσκεις αυτές θα καθορίζονται και τα δικαιολογητικά τα οποία επισυνάπτονται στην εκδιδόμενη περιληπτική εντολή πληρωμής.

4. Κάθε εντολή πληρωμής πρέπει να συνοδεύεται με τα

απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής από τα οποία διαπιστώνεται η ύπαρξή της υποχρεώσεως πληρωμής, τιμολόγια κ.λπ. το ποσό και ο δικαιούχος. Τα δικαιολογητικά αυτά προσδιορίζονται από το είδος της πληρωμής. Ειδικό προκειμένου περί πληρωμής που αφορούν:

α) Μισθοδοσία υπαλλήλων απαραίτητα στοιχεία είναι οι μισθολογικές καταστάσεις.

β) Προμήθειες διαφόρων ειδών ή υπηρεσιών, απαραίτητα στοιχεία είναι όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών. Στις περιπτώσεις τμηματικών εξοφλημένων υποχρεώσεων τα δικαιολογητικά επισυνάπτονται στην πρώτη εντολή πληρωμής. Στις άλλες πληρωμές γίνεται αναφορά στον αριθμό της πρώτης εντολής.

5. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τις εντολές πληρωμής ακυρώνονται με ειδική σφραγίδα ή διατριτική μηχανή κατά την πραγματοποίηση της πληρωμής, εκτός από εκείνα που αποτελούν αξίες (τίτλοι, συμβόλαια κ.λπ.).

6. Σε περίπτωση διαπιστώσεως παράτυπων ή παρανόμων πληρωμών από τα αρμόδια όργανα εσωτερικού ή εξωτερικού ελέγχου του ΕΛ.Ο.Γ., εκδίδεται με απόφαση του Δ.Σ. πράξη καταλογισμού η οποία κοινοποιείται στον υπόλογο και στην αρμόδια Υπηρεσία για να επιδιώξει την είσπραξη του ποσού που καταλογίστηκε.

7. Οι εντολές πληρωμής που εκδίδονται καταχωρούνται στο Αναλυτικό ημερολόγιο πληρωμών. Η καταχώρηση περιλαμβάνει την ημερομηνία τον αύξοντα αριθμό της εντολής πληρωμής και της επιταγής που εκδόθηκε, το λογαριασμό που χρεώνεται και το ποσό. Από κάθε εντολή πληρωμής χρεώνονται και οι αντίστοιχοι αναλυτικοί λογαριασμοί που διακινήθηκαν.

8. Για τις πληρωμές που πραγματοποιούνται συμψηφιστικά, εκδίδονται από το αρμόδιο τμήμα «Δελτία συμψηφιστικής Εγγραφής». Στο δελτίο αυτό γράφονται με τη μορφή διπλογραφικής λογιστικής εγγραφής οι χρεούμενοι και πιστούμενοι λογαριασμοί.

Τα εκδιδόμενα δελτία συμψηφιστικής εγγραφής υπογράφονται από τον εκδότη και τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Οικονομικού Γραφείου. Στο πρωτότυπο των δελτίων επισυνάπτονται τα έγγραφα στα οποία βασίζεται η ενέργεια της εγγραφής και από το οποίο πρέπει να διαπιστώνεται η τήρηση των Κανονισμών και των αποφάσεων των Οργάνων του ΕΛ.Ο.Γ. η ύπαρξη της υποχρεώσεως, ο δικαιούχος και το ποσό.

Σε περίπτωση τμηματικών εξοφλήσεων υποχρεώσεων τα δικαιολογητικά έγγραφα επισυνάπτονται στο πρώτο συμψηφιστικό δελτίο. Στο άλλο γίνεται αναφορά στον αριθμό του πρώτου δελτίου.

9. Τα δελτία συμψηφιστικής εγγραφής καταχωρούνται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων. Από τα Δελτία συμψηφιστικής εγγραφής ενημερώνονται και οι αναλυτικοί λογαριασμοί που διακικούνται.

Άρθρο 7

Αναλήψεις μετρητών από το Λογαριασμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος.

1. Η ταμιακή εν γένει διαχείριση του ΕΛ.Ο.Γ. ενεργείται μέσω του λογαριασμού καταθέσεων που τηρείται στην Α.Τ.Ε.

2. Η είσπραξη που κάνει η ΑΤΕ για λογαριασμό του ΕΛ.Ο.Γ. αποδεικνύεται από το εκδιδόμενο από την αρμόδιο Υπηρεσία της παραστατικό. Ένα αντίτυπο αυτού παραδίδεται στο Οικονομικό Γραφείο του ΕΛ.Ο.Γ. και αποτελεί έγγραφο που συνοδεύει το δικαιολογητικό της χρεώσεως του λογαριασμού της Α.Τ.Ε.

3. Για την ανάληψη οποιουδήποτε ποσού από το λογαριασμό της ΑΤΕ εκδίδεται επιταγή, στο όνομα του δικαιούχοι υπογεγραμμένη από τα εξουσιοδοτημένα για το σκοπό αυτό, αρμόδια Όργανα του ΕΛ.Ο.Γ. Ο αριθμός της επιταγής αναγράφεται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Εισπράξεων και Πληρωμών που καταχωρείται η σχετική εγγραφή.

4. Έντυπα επιταγών που για οποιαδήποτε λόγο ακυρώθηκαν και στελέχη επιταγών που χρησιμοποιήθηκαν, φυλάσσονται στο αρχείο για όσο διάστημα προβλέπεται από τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Άρθρο 8

Προπληρωμές - Προκαταβολές

1. Για τη διενέργεια πληρωμών που από τη φύση τους είναι αδύνατο να γίνουν με τις διατυπώσεις που απαιτούνται επιτρέπεται να προκαταβάλλεται το απαιτούμενο ποσό «επί αποδόσει λογαριασμού» σ' ένα υπάλληλο του ΕΛ.Ο.Γ. που ορίζεται με πράξη του Γενικού Διευθυντή.

Το ανώτατο ποσό των προκαταβολών ορίζεται πάντοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση αυτή καθορίζει και την προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα μήνα από τη λήξη του διαχειριστικού έτους.

Επιτρέπεται η συναπόδοση λογαριασμού πολλών προκαταβολών που αναφέρονται σε ένα έργο, μια προμήθεια ή μιά εργασία, όταν είναι αδύνατος ο διαχωρισμός των δικαιολογητικών κατά πληρωμή.

Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού παρατείνεται μέχρι της λήξεως της τελευταίας προκαταβολής.

2. Σε περιπτώσεις εισαγωγής ειδών από το εξωτερικό, η προπληρωμή των διαφόρων ποσών γίνεςται στο όνομα της Τράπεζας που μεσολαβεί.

Η λογιστικοποίηση των προπληρωμών αυτών γίνεται κατά την εισαγωγή και η απόδοση λογαριασμού γίνεται μετά την παραλαβή των ειδών που αφοράστηκαν.

3. Στους συνεχώς μετακινούμενους υπαλλήλους του ΕΛ.Ο.Γ. είναι δυαντή η χορήγηση, με πράξη του Γενικού Διευθυντή, προκαταβολής το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9

Δαπάνες

1. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται μέσα σε μία διαχειριστική χρήση του ΕΛ.Ο.Γ. διακρίνονται:

α) Σ' αυτές που τα ποσά πρέπει να καταβληθούν σε τρίτους και

β) Στις υπολογιστικές.

2. Οι δαπάντε ςτης πρώτης (α) κατηγορίας πραγματοποιούμενες είναι δυνατό ή να εξοφλούνται αμέσως και λογιστικοποιούνται με τις εντολές πληρωμής που εκδίδονται ή να οφείλονται τα σχετικά ποσά, οπότε εγγράφονται συμψηφιστικά οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν.

Οι δαπάνες της (β) δεύτερης κατηγορίας λογίζονται κατά χρήση συμψηφιστικά για τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων. Το ποσό υπολογιστικών δαπανών που συσωρεύτηκαν μέχρι το τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσεως εμφανίζονται στους λογαριασμούς των αποσβεσθέντων παγίων περιουσιακών στοιχείων και στους ειδικούς λογαριασμούς των προβλέψεων.

3. Καμμία δαπάνη του ΕΛ.Ο.Γ. δεν πραγματοποιείται αν δεν έχει ελεγχθεί προηγουμένως, η νομιμότητά της, η ύπαρξη πιστώσεως στον προϋπολογισμό ή προέγκριση της όπου απαιτείται και η πληρότητα των δικαιολογητικών.

Οι δαπάνες του ΕΛ.Ο.Γ. γίνονται μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού και διακρίνονται:

α) Στις δαπάνες διοικήσεως – Διαχειρίσεως και λειτουργία.

β) Στις δαπάνες εφαρμογής του προγράμματος δράσεως.

Άρθρο 10

1. Η διαχείριση των διαθέσιμων του ΕΛ.Ο.Γ. για μικροποσά και για την μισθοδοσία του προσωπικού γίνεται από το Οικονομικό Γραφείο ενώ για τα άλλα ποσά μέσω της ΑΤΕ.

Στην πρώτη περίπτωση οι εισπράξεις και πληρωμές μετρητών γίνονται αντίστοιχα με γραμμάτια εισπράξεως και εντολές πληρωμής και στη δεύτερη, οι μεν εισπράξεις με γραμμάτια εισπράξεως (συμψηφιστικά), οι δε πλήρωμές με εντολές πληρωμής και επιταγές.

2. Για να κάνει ο Ταμίας οποιαδήποτε είσπραξη ή πληρωμή πρέπει απαραίτητα να του δοθεί γραμμάτιο εισπράξεως ή εντολή πληρωμής που να έχει εκδοθεί νομότυπα.

Ο Ταμίας υποχρεωούται να αρνηθεί τηνπληρωμή όταν διαπιστώνει έλλειψη των απαραίτητων υπογραφών.

3. Για το σύνολο των εισπράξεων και πληρωμών και για το υπόλοιπο του Ταμείου γίνεται στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας συμφωνία από τον Προϊστάμενο του Οικονομικού Γραφείου.

4. Κάθε έλλειψη χρημάτων ή αξιών που βεβαιώνεται με τον έλεγχο, πρέπει να αναπληρωθεί αμέσως. Αντικατάσταση των μετρητών του Ταμείου με αποδείξεις προκαταβολής οποιασδήπτε φύσεως απαγορεύεται.

Στην περίπτωση αυτή ευθύνεται προσωπικά ο Ταμίας ακόμα και αν ενήργησε κατόπιν εντολής.

Άρθρο 11

Διαχείριση πάγιων Στοιχείων

1. Η διαχείριση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων γίνεται από υπαλλήλους που ορίζονται από το Γεν. Διευθυντή ή άλλα αρμόδια όργανα.

2. Ο Γεν. Διευθυντής μπορεί με πράξη του να εξουσιοδοτεί τοςυ προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών να ορίσουν τους υπαλλήλους για τη διαχείριση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων. Ο διαχειριστής παραλαμβάνει τα είδη που αγοράζονται.

3. Η παραλαβή των υλικών διαπιστώνεται μόνο με πρωτόκολλο παραλαβής τοο ποίο υπογράφεται από το διαχειριστή και τον Προϊστάμενο της Αποθήκης.

Η ένδειξη αυτή της παραλαβής των αγορασθέντων υλικών αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για να εξοφληθεί ο προμηθευτής εκτός από τα εισαγόμενα από το εξωτερικό είδη για την πληρωμή των οποίων ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των αγορασομένων ειδών γίνεται από τηναρμόδια επιτροπή παραλαβής. Ο διαχειριστής δεν ευθύνεται για τα ελαττώματα των παραλαμβανομένων ειδών, εκτός αν κατά την παραλαβή τους τα είδη ήταν εμφανώς ελαττωματικά.

5. Κατά την παράδοση των αγορασθέντων ειδών στις Υπηρεσίες για χρησιμοποίηση συντάσσεται πρωτόκολλο παραδόσεως σε δύο τουλάχιστο αντίτυπα.

Το ένα από αυτά φυλάσσεται στο αρχείο του διαχειριστή και το άλλο παραδίνεται στον παραλήπτη.

6. Κατά την απογραφή τέλους χρήσεως. γίνεται εξακρίβωση βάση της υπάρξεως των παγίων στοιχείων από αρμόδιο οικονομικό υπάλληλο με τη σύμπραξη του διαχειριστή.

Τα απογραφικά δελτία των πάγιων στοιχείων υπογράφονται από τους παραπάνω απογραφείς, ελέγχεται η συμφωνία τους με το Μητρώο παγίων στοιχείων που τηρείται και φυλάσσονται στο αρχείο με τα άλλα στοιχεία της απογραφής.

7. Απώλεια οποιουδήποτε πάγιου στοιχείου ή φθορές που ξεφεύγουν από τη συνηθισμένη χρήση του, βαρύνουν αυτόν που τα έχει χρεωθεί.

8. Η συντήρηση των πάγιων στοιχείων γίνεται με τη φροντίδα του διαχειριστή, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατό να μεριμνήσει.

Η ανάγκη της συντηρήσεως του πάγιου στοιχείου διαπιστώνεται απ' αυτόν που το χρησιμοποιεί, ο οποίος αμέσως ειδοποιεί τον διαχειριστή. Ο διαχειριστής χωρίς καθυστέρηση προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για τη συντήρηση του είδους και αφού βεβαιωθεί για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του, συναινεί στηνπληρωμή της σχετικής δαπάνης.

Άρθρο 12

Διαχείριση Αναλώσιμων Υλικών

1. η διαχείριση των αναλώσιμων υλικών γίνεται από υπαλλήλους που ορίζονται από τον Γεν. Διευθυντή για τη Κεντρ. Υπηρεσία και για τις Περιφερ. Υπηρεσίες ο Γεν. Διευθυντής μπορεί να εξουσιοδοτεί τους Προϊστάμενους να ορίζουν αποθηκάριους.

Στον υπάλληλο αυτό ανατίθεται καθήκοντα αποθηκάριου.

2. Ο αποθηκάριος παραλαμβάνει τα υλικά που προμηθεύεαι ο ΕΛ.Ο.Γ. και τα φυλάσσει σε ιδιαίτερο χώρο αποθηκεύσεως. Ο χώρος αυτός πρέπει να είναι κατάλληλος για τη χρήση που προορίζεται, ώστε τα αποθηκευμένα υλικά να είναι εύκολη η αναζήτησήτ ους.

Ο αποθηκάριος τηρεί καρτέλλες αποθήκης για όλα τα εισερχόμενα είδη οπωσδήποτε κατά ποσότητα και με όλα εκείνα τα στοιχεία που είναι προσδιοριστικά της ταυτότητας του είδους. Η ενημέρωση της καρτέλλας αποθήκης γίνεται από τις συμβάσεις ή παραγγελίες ή Τιμολόγιο του προμηθευτή κατά την εισαγωγή και απότ α δελτία χορηγήσεων κατά την εξαγωγή. Οι διαδικασίες και λοιπές λεπτομέρειες καθορίζονται με απόφαση του Γεν. Διευθυντήτου ΕΛΟΓ.

3. Η χορήγηση των αναλώσιμων υλικών στις Υπηρεσίες του ΕΛ.Ο.Γ. γίνεται με έγγραφα «Δελτία χορηγήσεως Αναλώσιμων Υλικών» τα οποία εκδίδονται από τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Ο αποθηκάριος με βάση τα δελτία τα χορηγεί τα αιτούμενα υλικά και αρχειοθετεί τα δικαιολογητικά εισαγωγής των.

4. Το αρμόδιο Οικονομικό Γραφείο για όλα τα υλικά αναλώσιμα ή πάγια υποχρεούται όπως προβαίνει στην κωδικοποίησή των. Οι διαδικασίες οι λεπτομέρειες καθορίζονται με απόφαση του Γεν. Διευθυντή του ΕΛ.Ο.Γ.

5. Στο τέλος κάθε χρήσεως γίνεται καταμέτρηση των υλικών της αποθήκης και έλεγχος της συμφωνίας των υπολοίπων με τα δεδομένα των καρτελλών αποθήκης.

Πλεονάσματα ή ελλείματα που διαπιστώνονται κατά την απογραφή τακτοποιούνται μεν λογιστικά, αλλά ταυτόχρονα ερευνώνται οι διαφορές.

Εφ' όσον προκύψει ευθύνη του Αποθηκάριου για τα ελλείματα αυτά, καταλογίζονται σε βάρος του.

6. Οι διατάξεις των παρ. 3, 4 και 5 αυτούτου άρθρου εί-

ναι δυνατό να μη εφαρμόζονταισ τα έντυπα, στη γραφική ύλη και λοιπά υλικά.

Άρθρο 13
Λογιστική Οργάνωση

1. Η λογιστική Οργάνωση του ΕΛ.Ο.Γ. τηρείται για μεν την Κεντρική Υπηρεσία κατά το διπλογραφικό σύστημα με την εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (Π.Δ. 1123/80), για δε τις Περιφερειακές Υπηρεσίες κατά απλογραφικό σύστημα.

Εφ' όσον κριθεί αναγκαίο είναι δυνατό, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το σύστημα που εφαρμόζεται στην Κεντρική Υπηρεσία να επεκταθεί στις Περιφερειακές Υπηρεσίες ολικά ήμερικά.

2. Τα λογιστικά βιβλία που τηρούνται είναι:

α) Για την Κεντρική Υπηρεσία.

- Αναλυτικό Ημερολόγιο Εισπράξεων και Πληρωμών
- Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.
- Γενικό Καθολικό.
- Αναλυτικό Καθολικό.
- Βιβλίο Απογραφών - Ισολογισμών.

Μητρώο Παγίων Στοιχείων.

β) Για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Βιβλία Ταμείου στο οποίο τηρείται και λογαριασμός δοσοληψιών με την κεντρική Υπηρεσία του ΕΛ.Ο.Γ.

Βιβλία χρεωστών-πιστωτών.

Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατό να καθιερωθεί η τήρηση και άλλων Λογιστικών Βιβλίων εφόσον οι ανάγκες του ΕΛ.Ο.Γ. το επιβάλλουν.

3. τα βιβλία αυτά εκτός από τα αναλυτικά Καθολικά θεωρούνται πριν να χρησιμοποιηθούν από τον Γεν. διευθυντή του ΕΛ.Ο.Γ. Η θεώρηση αυτή παραλείπεται εφόσον τα βιβλία θεωρηθούν από την αρμόδια φορολογική αρχή.

4. Ο ΕΛ.Ο.Γ. για την παρακολούθηση των μεταβολών των περιουσιακών στοιχείων και την απεικόνιση των συναλλαγών εκδίδει τα στοιχεία που προβλέπονται

α. Από τον Κ.Φ.Σ.

β. Από τον κανονισμό Προμηθειών και

γ. Από αυτόν τον κανονισμό.

5. Τα στοιχεία που εκδίδονται θεωρούνται πρίν από τη χρησιμοποίηση τους.

Η θεώρηση αυτή γίνεται:

α. Για όσο προβλέπονται από τον Κ.Φ.Σ. από τις αρμόδιες οικονομικές Εφορίες και

β. Όσο προβλέπει θεωρημένα αυτός ο Κανονισμός σύμφωνα με τις κατά περίπτωση διατάξεις του.

6. Όλα ή ορισμένα από τα βιβλία που αναφέρονται στην παράγραφο 2 αυτού του άρθρου, όπως επίσης και όλα ή μερικά από τ αστοιχεία μπορούν να τηρούνται ή να εκδίδονται σε κινητά φύλλα, με τον όρο ότι στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου θα βιβλιοδετούνται. Από τα στοιχεία βιβλιοδετούνται εκείνα που έχουν την ένδειξη "Στελεχος". Ειδικά το Μητρώο παγίων στοιχείων μπορεί να τηρείται σε καρτέλλες.

7. Στην τήρηση των βιβλίων και στην έκδοση των στοιχείων ακολοθούνται οι λογικά παραδεδειγμένες λογιστικές αρχές και εφαρμόζονται οι κανόνες της τεχνικής του διπλογραφικου συστήματος που αφορούν:

α. Την ενημέρωση των αναλυτικών ημερολογίων.

β. Την καταχώρηση στα αναλυτικά καθολικά.

γ. Τη συγκέντρωση των εγγραφών και την ενημέρωση του Γενικού καθολικού.

δ. Τη σύνταξη ισοζυγίων.

ε. Τον έλεγχο της συμφωνίας του λογαριασμού καταθέσεων με τα αντίγραφα των δελτίων κινήσεως (EXTRAIT) της ΑΤΕ και

στ. Την διαδικασία καταρτίσεως απογραφής και Ισολογισμού τέλους χρήσεως.

8. Στο τέλος της κάθε διαχειριστικής περιόδου μαζί με τον Ισολογισμό καταρτίζεται και ο Απολογισμός. Αυτός περιλαμβάνει σε τρείς στήλες.

α. Τα ποσά του προϋπολογισμού όπως διαμορφώθηκαν τελικά.

β. Τα ποσά που πραγματοποιήθηκαν και

γ. Τις αποκλίσεις μεταξύ των προϋπολογισθέντων και πραγματοποιηθέντων.

Η τελευταία στήλη υποδιαιρείται σε δύο υποστήλες όπου εμφανίζονται χωριστά οι θετικές και οι αρνητικές αποκλίσεις.

Άρθρο 14
Έντυπα

Τα βιβλία, στοιχεία και πίνακες που τηρεί ο ΕΛ.ΟΓ. είναι:

α. Βιβλία: Όσα αναφέρονται αναλυτκά στο άρθρο 13 αυτού του Κανονισμού.

β. Στοιχεία: Γραμμάτια εισπράξεως, Εντολές Πληρωμής, Τιμολόγια, Χρεωστικά Σημειώματα, Δελτίο Συμψηφιστικής εγγραφής, Δελτίο χορήγησης Αναλωσίμων Υλικών.

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίε χρησιμοποιούν όσα από τα παραπάνω στοιχεία είναι αναγκαία και επί πλέον Φύλλο Αναλύσεως και Ελέγχου που συντάσσεται στο τέλος κάθε μήνα για την ενημέρωση των βιβλίων του ΕΛ. ΟΓ.

γ. Πίνακες: Προυπολογισμός, Απολογισμός, Ισολογισμός.

Άρθρο 15
Ειδικές Διατάξεις

1. Λεπτομέρειες εφαρμογής αυτού του κανονισμού ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η ενημέρωση των βιβλίων γίνεται μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Σ.

Τα βιβλία, τα στοιχεία και τα παραστατικά όλων των διαχειριστικών πράξεων τηρούνται όσο χρόνο προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Πράξεις και συναλλαγές που θα γίνουν με ευθύνη του Γεν. Διευθυντή ή του Δ.Σ. του ΕΛ.ΟΓ. από τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 16
Αναθεώρηση ή Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Οι διατάξεις του Κανονισμού αυτού συμπληρώνονται ή τροποποιούνται ή καταργούνται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.ΟΓ. που εγκρίνεται από τον υπουργό Γεωργίας και Οικονομικών και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

2. Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Άρθρο 17
Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ελληνικού Οργανισμού Γάλακτος (ΕΛ.Ο.Γ.) Ν.Π.Ι.Δ. ούτε του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 1994

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ